

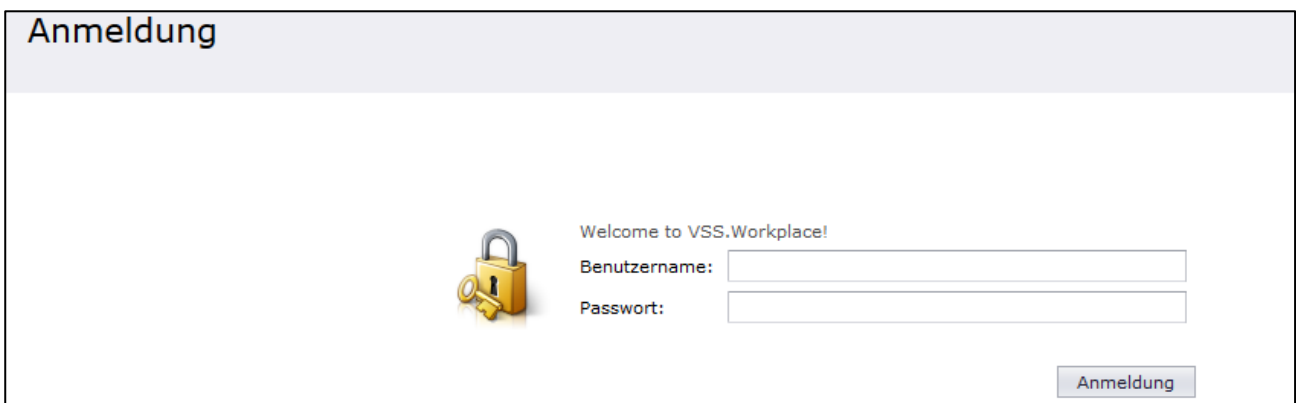
VSS/Raiffeisen Fußballmeisterschaften 2024/2025

Anleitung zur Online-Spielermeldung

Meldung von neuen Spielern

Schritt 1:

Gehen Sie auf <http://vss.code4.it> und geben Sie in der dort erscheinenden Maske (siehe Bild 1) Ihre Zugangsdaten (*Benutzernamen & Passwort*) ein. Nehmen Sie dabei dieselben Zugangsdaten, die Sie bereits bei der Mannschaftsmeldung benutzt haben.



The screenshot shows a login interface with the title 'Anmeldung'. It features a yellow padlock icon on the left. To the right, there is a welcome message 'Welcome to VSS.Workplace!' followed by two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A blue 'Anmeldung' button is located at the bottom right of the form.

Bild 1: Anmeldemaske

Schritt 2:

Im Übersichtsfenster (siehe Bild 2) finden Sie in der oberen Leiste die Schaltfläche „*Download Spielermeldebogen (Tabulator)*“. Öffnen Sie durch einen Klick auf die gewünschte Kategorie das entsprechende PDF und vergewissern Sie sich darin zunächst, welche Spieler noch einen gültigen Ausweis besitzen. Um einen großen Aufwand zu verhindern, empfehlen wir nur neue Spieler zu melden bzw. nur jene Spielerausweise zu erneuern, die nicht mehr gültig sind. Dafür klicken Sie in der oberen Leiste auf die Schaltfläche „*Neu*“ (auf Bild 2 rot eingekreist).



The screenshot shows the 'Workplace' overview window. The top bar contains the 'Workplace' logo and a navigation menu with items: 'Verein', 'Meldungen', 'Mannschaftsmeldung', 'Spielermeldung', 'Gemeldete Spieler', and 'Einstellungen'. The 'Spielermeldung' item is highlighted. Below the menu, there is a toolbar with buttons for 'Neu' (circled in red), 'Klonen...', and 'Download Spielermeldebogen (Tabulator)'. The main content area is titled 'Spielermeldung' and includes a breadcrumb trail: 'Gemeldete Spieler / Mannschaftsmeldung / Spielermeldung'. Below this, there is a table with columns for 'Vorname', 'Nachname', and 'Geburtsdatum'.

Bild 2: Übersichtsfenster

Schritt 3a - Neumeldung:

Für die Meldung neuer Spieler bitten wir Sie nun das geöffnete Onlineformular (siehe Bild 3) möglichst vollständig auszufüllen. Die mit einem Sternchen (*) versehenen Felder müssen verpflichtend ausgefüllt werden. Außerdem müssen auch ein Foto des Spielers und die Vorderseite der Bürgerkarte/Gesundheitskarte (siehe Bild 3/A) im Rahmen der Spielermeldung hochgeladen werden.

The screenshot shows a web browser window with a navigation menu on the left containing 'Verein', 'Vereine', 'Tessere', 'Spiele', 'Meldungen', 'Mannschaftsmeldung', 'Spielermeldung', 'Gemeldete Spieler', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Spielermeldung' and contains several form sections: 'Spielermeldung' with fields for Verein, Sektion, Präsident, Sektionsleiter, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtsort, and Land; 'Verknüpfungen' with a table for 'Art der Spielermeldung' and 'Mannschaften'; and an 'Erklärung' section with a checkbox for 'Erklärung bestätigt'. The top right of the browser window shows navigation buttons like 'Speichern und Schliessen', 'Speichern und Neu', and 'Abbrechen'.

Bild 3: Onlineformular



Bild 3/A: Vorderseite Bürgerkarte/Gesundheitskarte

Schritt 3b – Verlängerung Tessera:

Wählen Sie in der oberen Leiste „Spieler importieren aus (auf Bild 3/B roter Pfeil).



Bild 3/B: Onlinemeldung - Spieler importieren

Speichern unter	Geburtsdag	Alter	Steuernr.
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523
AUSWEIS-1700-Merkmal	05.12.1989	30	LBHHLBPT05A9523

Es öffnet sich ein PopUp-Fenster, in dem alle Personen aufgelistet sind, welche bereits unter Ihrem Verein im VSS-Vereinsverwaltungsportal gespeichert wurden (Siehe Bild 3/C). Klicken Sie auf den Namen des Spielers, dessen Ausweis Sie verlängern möchten. Die bereits gespeicherten Daten der Person werden nun automatisch in die Felder des Onlineformulars eingetragen. Leer gebliebene Felder, die mit einem Sternchen (*) versehen sind, müssen ausgefüllt werden. Zudem muss der Geburtsort neu eingetragen werden. Außerdem muss verpflichtend ein aktuelles Foto des Spielers hochgeladen werden. Sollte bisher noch keine Kopie der Bürgerkarte gespeichert sein, muss auch diese hochgeladen werden.

Bild 3/C: Spielerauswahl

Schritt 4:

Wählen Sie in der oberen Leiste „Art der Spielermeldung“. (Siehe Bild 4/A roter Pfeil)



Bild 4/A: Online-Meldung – Art der Spielermeldung

Wählen sie dann im Fenster Art der Spielermeldung (siehe Bild 4/B) die Kategorie bzw. Meisterschaft aus für welche Sie den Spieler melden möchten. Es werden automatisch nur jene Kategorien/Meisterschaften angezeigt für welche Sie eine Mannschaft angemeldet haben. Im Jugendbereich reicht es die Kategorie VSS-Jugend auszuwählen, darin sind alle Altersklassen (U8, U9, U10, U11, U12, U13 und U15) vertreten.

Name
<input type="checkbox"/> VSS-Altherren
<input type="checkbox"/> VSS-Freizeit
<input type="checkbox"/> VSS-Jugend
<input type="checkbox"/> VSS-Kleinfeld
<input type="checkbox"/> VSS-Kleinfeld-Altherren

Bild 4/B: Art der Spielermeldung

Schritt 5:

Wählen Sie in der oberen Leiste „Mannschaft zuweisen“ aus. (Siehe Bild 5/A roter Pfeil).

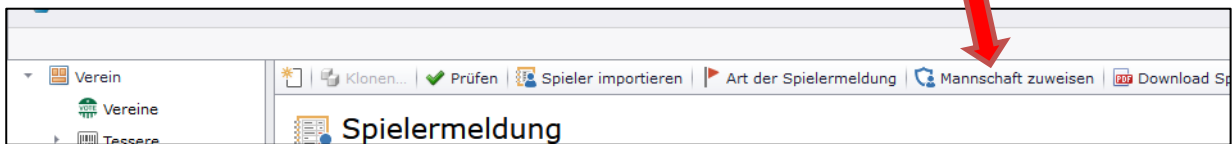


Bild 5/A: Online-Meldung – Mannschaft zuweisen

Wählen Sie dann im Fenster (Bild 5/B) jene Mannschaft bzw. Mannschaften aus bei welcher der gemeldete Spieler in dieser Saison eingesetzt wird. Es werden nur jene Mannschaften angezeigt die für die Saison 2024/2025 gemeldet wurden.

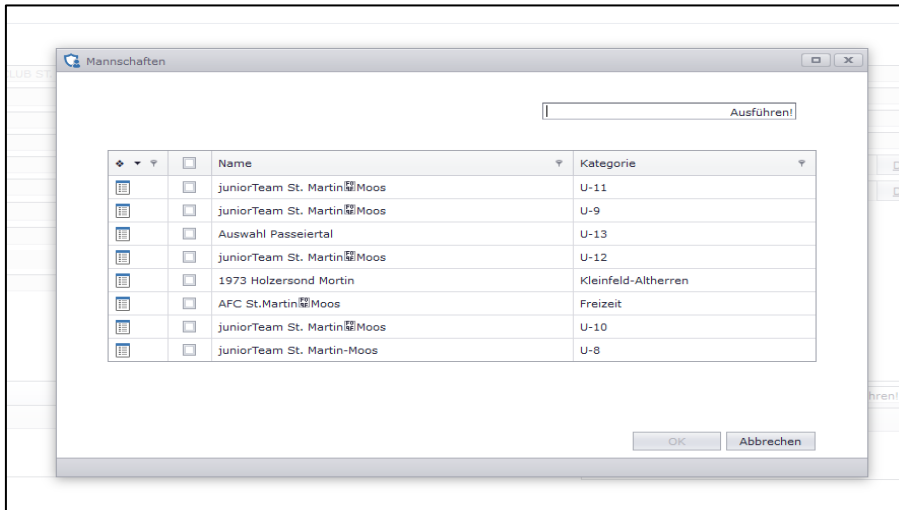


Bild 5/B: Mannschaften

Schritt 6:

Um die Spielermeldung speichern zu können, müssen Sie abschließend noch durch das Anklicken eines Häkchens bestätigen, dass Sie die Spielermeldung (als Downloadlink vom VSS bereitgestellt) vom betreffenden Spieler eingeholt haben und sämtliche Unterlagen auf deren Richtigkeit und Authentizität überprüft haben. Außerdem bestätigen Sie, dass es sich auf dem hochgeladenen Foto tatsächlich um den genannten Spieler handelt. Bitte beachten Sie, dass die vom Spieler, bzw. bei Minderjährigen von den Erziehungsberechtigten, unterschriebene Spielermeldung bei Ihnen am Vereinssitz aufliegen muss. Erst nachdem Sie die Erklärung (Bild 6) bestätigt haben, können Sie die Spielermeldung speichern.



Bild 6: Erklärung bestätigen

Schritt 7:

Kontrollieren Sie nach Eingabe aller Ihrer eingetragenen Spieler nochmals die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten. Im Übersichtsfenster (Bild 7) scheinen diese nun übersichtlich auf. Solange unter Status „Erstellt“ steht, können Sie noch Änderungen durchführen. Dafür öffnen Sie die betreffende Spielermeldung und klicken in weiterer Folge am oberen Rand auf das Bearbeiten-Symbol.

	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Steuernr.	Status	Erstellt
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 11:56
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:57
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	17.08.2017 08:11
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 12:06
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:59
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:53
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:54
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 12:15
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:56
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:46

Bild 7: Übersichtsfenster

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter der VSS-Geschäftsstelle gerne zur Verfügung! Sie erreichen uns von Montag bis Freitag jeweils von 8:00 bis 12:30 Uhr und von 13:30 bis 17:00 Uhr entweder direkt in der Brennerstraße 9 in Bozen, bzw. telefonisch unter 0471-974378 oder per E-Mail unter info@vss.bz.it.